

# Comunicazione di successo: capire e farsi capire

## Contenuti e obiettivi

Essere in grado di comunicare in modo che gli altri ci capiscano, di ascoltare in modo empatico e attento e di esprimere un'adeguata comprensione del punto di vista dell'altra persona è una delle competenze fondamentali più importanti nella nostra vita professionale quotidiana. Gli input teorici e le esercitazioni pratiche di questo workshop aiutano a conoscere e comprendere il nostro comportamento comunicativo e quello degli altri, e ad ampliare le capacità comunicative, anche al di fuori del lavoro.

## Temi

- Meccanismi e principi di una comunicazione interpersonale efficace.
- Perché non esiste uno stile comunicativo "universalmente corretto" nel contesto professionale e perché la diversità degli stili è fondamentale per una collaborazione riuscita.
- Riconoscere il proprio stile comunicativo: come valorizzarne il potenziale e ridurre i rischi.
- Il valore del feedback: come darlo in modo costruttivo e come accettarlo, specialmente in caso di critiche percepite come negative.

## Relatore

Psicologo/a con esperienza professionale pluriennale come formatore/trice e consulente.

## Durata

Presentazione	1 ora: teoria
Workshop	2 ore: teoria e pratica
Training	4 ore: teoria, pratica ed esperienza

## Destinatari

Collaboratori, apprendisti